



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE
01	Agenda personalizada - 2026 Capa: Arte da capa será enviada posteriormente para adequação Capa dura com laminação protetora (BOPP) Miolo em papel Offset 75g – impressão digital de alta qualidade Tipo de laminação: Brilho, Fosca Anti-Risco, Holográfica ou Glitter Acompanha: Tassel de seda combinando com a capa Elástico na mesma cor da capa Especificações da Agenda: Tamanho aproximado: 15,5 cm x 22 cm Encadernação Wire-o (duplo anel metálico) Conteúdo das Páginas Internas Dados pessoais, comerciais e emergências Calendários: 2025, 2026 e 2027 Logins e senhas Contatos importantes Datas comemorativas e especiais Visão diária: 1 dia por página (segunda a sexta – horários das 8h às 20h) Sábados e domingos juntos em uma página	UND	310
02	Caneca Personalizada Capacidade em volume: aproximadamente 325 ml Forma da caneca: Cilíndrica Personagens: Personalizada Material: Cerâmica Acessório incluído: caixinha. Arte da caneca será enviada posteriormente para adequação	UND	235

2- DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade atender aos servidores da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia (SECT), por meio da aquisição de itens personalizados, com o objetivo de reconhecer e valorizar o trabalho essencial desempenhado por estes profissionais no ambiente escolar. Considerando as datas comemorativas alusivas aos servidores da educação, como o **Dia do Professor**, o **Dia da Merendeira**, entre outros, a entrega dos itens representa um gesto institucional de gratidão, incentivo e valorização, fortalecendo o vínculo entre a equipe escolar e promovendo a motivação coletiva.

Tal iniciativa visa não apenas celebrar simbolicamente o papel dos servidores da educação, mas também fortalecer o vínculo profissional e **contribuir para um ambiente escolar mais acolhedor**. Assim, a aquisição reforça as políticas de valorização do quadro funcional, em consonância com o princípio da eficiência da Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal), que pressupõe condições adequadas de trabalho e reconhecimento dos servidores responsáveis pela qualidade dos serviços prestados à população.



3- **DA ENTREGA**

O fornecimento dos itens deverá ocorrer EM SUA TOTALIDADE, conforme informação abaixo:

PRAZO DE ENTREGA	LOCAL DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA	ENDEREÇO
15 dias contados a partir do envio do empenho	Almoxarifado Municipal	09:30 às 16:30	Rua Coronel Francisco Limongi, Centro, São José do Vale do Rio Preto

Observações adicionais:

- A arte da personalização será encaminhada pela SECT junto ao empenho, para que a empresa contratada possa realizar as adequações necessárias;
- Antes da execução total dos itens, a empresa deverá encaminhar uma imagem de amostra para aprovação da Secretaria, garantindo que o produto final esteja em conformidade com as expectativas e especificações.

4- **DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:**

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia através dos Fiscais:

- MICHELA PACHECO DA ROCHA PASSONI, matrícula 6129;
- SABRINA DIAS DE OLIVEIRA, matrícula 6363.

5- **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 5.1 Efetuar a entrega no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do aviso de dispensa com seus anexos e da proposta;
- 5.2 Realizar as adequações necessárias na arte, de modo a garantir a qualidade adequada na produção dos itens;
- 5.3 Encaminhar imagem de amostra para aprovação prévia antes da produção total dos itens;
- 5.4 Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante inerentes ao objeto do presente pedido;
- 5.5 Comunicar ao solicitante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega dos itens, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 5.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 5.8 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição



de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

5.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

5.10 Comunicar aos fiscais, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

5.11 O não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo implicará na desclassificação da empresa e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.

São José do Vale do Rio Preto, 04 de setembro de 2025.

Iná Aparecida Faraco Pacheco Fróes
Secretária de Educação, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 1476





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

F1FAEEC0B8364369B88C564D4F242455

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/F1FAEEC0B8364369B88C564D4F242455>